

| DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA               |  |                                 |  |
|---|--|---------------------------------|--|
| Nombre                                  |  | DNI NIE Pasaporte               |  |
|   |  |                                 |  |
| Primer Apellido                         |  | Segundo Apellido                |  |
|   |  |                                 |  |
| Fecha Nacimiento                        | Municipio de Nacimiento (según consta en el DNI) | Provincia de Nacimiento         |  |
|   |  |                                 |  |
| Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)            | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) |  |
|   |  |                                 |  |

| DATOS DEL PADRE, DE LA MADRE Y/O DE LOS TUTORES/AS |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| TUTOR/A 1  |  |                                 |  |
| Nombre   |  | DNI NIE Pasaporte               |  |
|  |  |                                 |  |
| Primer Apellido                                    |  | Segundo Apellido                |  |
|  |  |                                 |  |
|  |  | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) |  |
|  |  |                                 |  |
|  |  | Correo Electrónico              |  |
|  |  |                                 |  |
| TUTOR/A 2  |  |                                 |  |
| Nombre   |  | DNI NIE Pasaporte               |  |
|  |  |                                 |  |
| Primer Apellido                                    |  | Segundo Apellido                |  |
|  |  |                                 |  |
|  |  | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) |  |
|  |  |                                 |  |
|  |  | Correo Electrónico              |  |
|  |  |                                 |  |

| DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA |  |           |               |                  |
|---------------------------|--|-----------|---------------|------------------|
| Calle, Avenida, Plaza...  |  |           | Nº            | Portal           |
|                           |  |           |               |                  |
| Municipio                 |  | Provincia | Código Postal | Teléfono         |
|                           |  |           |               | Teléfono Urgente |
|                           |  |           |               |                  |

| DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR (solamente para cambio de Centro)                                      |  |
|--|--|
| El solicitante durante el curso 2023/2024 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro _____ |  |
| _____ de la localidad _____, provincia de _____.   |  |

D./Dña. \_\_\_\_\_ como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso **2024/2025**, para cursar las enseñanzas de **1º de ESO**.

| MATERIAS COMUNES                    |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Matemáticas .....4h                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lengua Castellana y Literatura.....5h |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1ª Lengua Extranjera (Inglés).....4h  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Geografía e Historia .....4h          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Biología y Geología .....3h           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Educación Física .....2h              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tecnología y Digitalización .....2h   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Música .....2h                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tutoría .....1h                       |

| MATERIAS OPTATIVAS                                    |   |
|---|---|
| <b>Numerar por orden de preferencia (1, 2, 3...):</b> |   |
| <input type="checkbox"/>                              | Francés (optativa obligatoria en Programa Bilingüe) .....2h |
| <input type="checkbox"/>                              | Proyectos de Artes Plástica y Visuales .....2h              |
| <input type="checkbox"/>                              | Taller de Emprendimiento y Finanzas Personales .....2h      |
| <b>Marca con una X una de las dos opciones:</b>       |   |
| <input type="checkbox"/>                              | Religión (1h)   |
| <input type="checkbox"/>                              | Alternativa (1h)  |

**PARA LA ASIGNACIÓN DE OPTATIVAS SE RESPETARÁ CADA DÍA EL ORDEN DE LLEGADA**

¿SOLICITA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA BILINGÜE? SI  NO

¿REPITE CURSO? SI  NO

¿SOLICITA TRANSPORTE ESCOLAR? SI  NO

En Tobarra, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2024  
Firma del padre/madre o tutor legal

## FORMULARIO DE AUTORIZACIONES

D./Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_

como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a \_\_\_\_\_

matriculado en el **I.E.S. Cristóbal Pérez Pastor**:

| AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS DENTRO DE LA LOCALIDAD  |            |
|---|------------|
| <p><i>Autorizo a mi hijo/a a participar en las actividades extraescolares del centro que se produzcan en la localidad de Tobarra, que impliquen salida del centro <b>sin transporte escolar</b>. Asumo toda la responsabilidad que, por comportamiento incorrecto o daños en instalaciones, mi hijo/a pudiera ocasionar.</i></p>  | FIRME AQUÍ |
| AUTORIZACIÓN DE TOMA DE IMÁGENES  |            |
| <p><i>A lo largo del curso puede que se obtengan imágenes del alumnado. Autorizo al centro a la publicación de estas imágenes y/o vídeos para uso académico, educativo y divulgativo. El Centro se compromete a garantizar que el uso de estas imágenes no perjudicará la honra e intimidad del menor, ni será contrario a sus intereses, cumpliendo con la normativa vigente.</i></p>  | FIRME AQUÍ |
| PROHIBICIÓN DE APARATOS ELECTRÓNICOS  |            |
| <p><i>El uso de teléfonos móviles en el centro <b>NO está permitido</b>, por lo que la formalización de esta matrícula supone aceptar que su uso conlleva requisar el mismo quedando en depósito en el Centro hasta que un tutor legal del alumno/a venga a solicitarlo.</i></p>  |            |
| NOTIFICACIÓN DE FALTAS Y CALIFICACIONES   |            |
| <p><i>La consulta de las faltas de asistencia y las calificaciones del alumno se realizará mediante la plataforma <b>EducamosCLM</b>.</i></p>   |            |
| INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA MATRÍCULA  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Rellene la instancia con <b>LETRA MAYÚSCULA</b>.</li> <li>→ Todos los documentos de matrícula deben estar <b>firmados por el padre/madre o tutor legal</b>.</li> <li>→ Para seleccionar opciones, marcar con una <b>X</b> la opción elegida.</li> <li>→ Para la <b>selección de optativas</b>, poner un <b>número que indique la preferencia</b>: 1 para la elegida en primer lugar, 2 para la segunda, y así sucesivamente.</li> <li>→ No se admitirán solicitudes de matrícula que no vayan acompañadas de todos los documentos requeridos.</li> <li>→ Las <b>fotocopias</b> aportadas deberán ser de <b>tamaño folio A4, sin recortar</b>.</li> </ul> |            |
| DOCUMENTOS QUE APORTAR  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Fotocopia <b>DNI del alumno/a</b> (si ya lo tiene).</li> <li>→ Fotocopia <b>DNI padres o tutores legales</b>.</li> <li>→ <b>Certificado de Estudios</b> (solo para alumnos nuevos que no provengan de un centro de Castilla-La Mancha).</li> <li>→ Resguardo del pago de la <b>AGENDA (2,50€)</b>. El importe será entregado en <b>CONSERJERÍA</b>, antes de entregar la matrícula en <b>SECRETARÍA</b> (traer el importe exacto). La agenda será entregada al alumno al inicio del curso.</li> </ul>  |            |
| FECHAS DE MATRICULACIÓN   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>1 Julio</b> ..... <b>1º ESO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 9:00 a 11:30 ..... CEIP Cervantes</li> <li>○ 11:30 a 14:00 ..... CEIP Cristo de la Antigua y CRA Laguna de Alboraj (Albatana)</li> </ul> </li> </ul>   |            |

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS |   |
|---|---|
| <b>Responsable</b>                        | Viceconsejería de Educación.  |
| <b>Finalidad</b>                          | Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.  |
| <b>Legitimación</b>                       | 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos.<br>6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.   |
| <b>Datos de categoría especial</b>        | 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.  |
| <b>Origen de los datos</b>                | El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas.   |
| <b>Categoría de los datos</b>             | Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros. |
| <b>Destinatarios</b>                      | Existe cesión de datos.   |
| <b>Derechos</b>                           | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.   |
| <b>Información adicional</b>              | Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a> .   |