

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
Nombre		DNI NIE Pasaporte	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento (según consta en el DNI)	Provincia de Nacimiento	
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	

DATOS DEL PADRE, DE LA MADRE Y/O DE LOS TUTORES/AS			
TUTOR/A 1			
Nombre		DNI NIE Pasaporte	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	
		Correo Electrónico	
TUTOR/A 2			
Nombre		DNI NIE Pasaporte	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	
		Correo Electrónico	

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				
Calle, Avenida, Plaza...			Nº	Portal
Municipio		Provincia	Código Postal	Teléfono
				Teléfono Urgente

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR (solamente para cambio de Centro)	
El solicitante durante el curso 2023/2024 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro _____	
_____ de la localidad _____, provincia de _____.	

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso **2024/2025**, para cursar las enseñanzas de **2º de ESO**.

MATERIAS COMUNES	
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas4h
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Castellana y Literatura.....4h
<input checked="" type="checkbox"/>	1ª Lengua Extranjera (Inglés).....4h
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografía e Historia3h
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Física2h
<input checked="" type="checkbox"/>	Física y Química3h
<input checked="" type="checkbox"/>	Música2h
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Plástica, Visual y Audiovisual2h
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación en Valores Cívicos y Éticos2h
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutoría1h

MATERIAS OPTATIVAS	
Numerar por orden de preferencia (1, 2, 3...):	
<input type="checkbox"/>	Francés (Obligatoria en Programa Bilingüe)2h
<input type="checkbox"/>	Cultura Clásica2h
<input type="checkbox"/>	Desarrollo Digital2h
Marca con una X una de las dos opciones:	
<input type="checkbox"/>	Religión (1h)
<input type="checkbox"/>	Alternativa (1h)

PARA LA ASIGNACIÓN DE OPTATIVAS SE RESPETARÁ CADA DÍA EL ORDEN DE LLEGADA

¿REPITE CURSO? SI NO

¿SOLICITA TRANSPORTE ESCOLAR? SI NO

En Tobarra, a _____, de _____, de 2024

Firma del padre/madre o tutor legal

FORMULARIO DE AUTORIZACIONES

D./Dña. _____ con D.N.I. nº _____

como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a _____

matriculado en el **I.E.S. Cristóbal Pérez Pastor**:

AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS DENTRO DE LA LOCALIDAD	
<p><i>Autorizo a mi hijo/a a participar en las actividades extraescolares del centro que se produzcan en la localidad de Tobarra, que impliquen salida del centro sin transporte escolar. Asumo toda la responsabilidad que, por comportamiento incorrecto o daños en instalaciones, mi hijo/a pudiera ocasionar.</i></p>	FIRME AQUÍ
AUTORIZACIÓN DE TOMA DE IMÁGENES	
<p><i>A lo largo del curso puede que se obtengan imágenes del alumnado. Autorizo al centro a la publicación de estas imágenes y/o vídeos para uso académico, educativo y divulgativo. El Centro se compromete a garantizar que el uso de estas imágenes no perjudicará la honra e intimidad del menor, ni será contrario a sus intereses, cumpliendo con la normativa vigente.</i></p>	FIRME AQUÍ
PROHIBICIÓN DE APARATOS ELECTRÓNICOS	
<p><i>El uso de teléfonos móviles en el centro NO está permitido, por lo que la formalización de esta matrícula supone aceptar que su uso conlleva requisar el mismo quedando en depósito en el Centro hasta que un tutor legal del alumno/a venga a solicitarlo.</i></p>	
NOTIFICACIÓN DE FALTAS Y CALIFICACIONES	
<p><i>La consulta de las faltas de asistencia y las calificaciones del alumno se realizará mediante la plataforma EducamosCLM.</i></p>	
INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA MATRÍCULA	
<ul style="list-style-type: none"> → Rellene la instancia con LETRA MAYÚSCULA. → Todos los documentos de matrícula deben estar firmados por el padre/madre o tutor legal. → Para seleccionar opciones, marcar con una X la opción elegida. → Para la selección de optativas, poner un número que indique la preferencia: 1 para la elegida en primer lugar, 2 para la segunda, y así sucesivamente. → No se admitirán solicitudes de matrícula que no vayan acompañadas de todos los documentos requeridos. → Las fotocopias aportadas deberán ser de tamaño folio A4, sin recortar. 	
DOCUMENTOS QUE APORTAR	
<ul style="list-style-type: none"> → Fotocopia DNI del alumno/a (si ya lo tiene). → Resguardo del pago de la AGENDA (2,50€). El importe será entregado en CONSERJERÍA, antes de entregar la matrícula en SECRETARÍA (traer el importe exacto). La agenda será entregada al alumno al inicio del curso. 	
FECHAS DE MATRICULACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> → 3 Julio 2º ESO <ul style="list-style-type: none"> ○ 9:00 a 11:30 De la A a la L ○ 11:30 a 14:00 De la M a la Z 	

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos. 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.
Datos de categoría especial	9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
Origen de los datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas.
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372 .