

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
Nombre		DNI NIE Pasaporte	
		☐ Hombre ☐ Mujer	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento (según consta en el DNI)	Provincia de Nacimiento	
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	

DATOS DEL PADRE, DE LA MADRE Y/O DE LOS TUTORES/AS			
TUTOR/A 1			
Nombre	DNI NIE Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo Electrónico	
TUTOR/A 2			
Nombre	DNI NIE Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo Electrónico	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR					
Calle, Avenida, Plaza...				Nº	Portal
Municipio		Provincia	Código Postal	Teléfono	Teléfono Urgente

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR (solamente para cambio de Centro)
Durante el curso académico anterior, el solicitante estuvo matriculado en el cursoen el centro de la localidad, provincia de

D./Dña..... como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a,
mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso **2025/2026**, para cursar las enseñanzas de **1º de CFGM de Sistemas Microinformáticos y Redes**.

MÓDULOS	
☒	Montaje y Mantenimiento de Equipos6h
☒	Sistemas Operativos Monopuesto.....5h
☒	Redes Locales.....5h
☒	Aplicaciones Web5h
☒	Inglés Profesional2h
☒	Digitalización Aplicada al Sector Productivo2h
☒	Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo.....1h
☒	Itinerario Personal para la Empleabilidad I.....3h
☒	Proyecto Intermodular de SMR1h

¿REPITE CURSO? ☐ Sí ☐ No

En Tobarra, a, de....., de 2025

Firma del padre/madre o tutor legal

FIRME AQUÍ

AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS DENTRO DE LA LOCALIDAD	
<i>Autorizo a mi hijo/a a participar en las actividades complementarias y/o extraescolares organizadas por el centro dentro de la localidad de Tobarra, que impliquen salida del centro sin transporte escolar. Asumo la responsabilidad por los posibles daños o perjuicios que mi hijo/a pudiera ocasionar por un comportamiento inadecuado.</i>	FIRME AQUÍ
AUTORIZACIÓN DE TOMA DE IMÁGENES	
<i>A lo largo del curso, podrán captarse imágenes o vídeos del alumnado. Autorizo al centro a su publicación con fines académicos, educativos o divulgativos. El centro asegura que dichas imágenes se utilizarán de forma responsable, respetando la intimidad del menor y conforme a la normativa vigente.</i>	FIRME AQUÍ
COMPROMISO CON LAS NORMAS DEL CENTRO	
<i>La formalización de esta matrícula implica la aceptación de las Normas de Funcionamiento, Organización y Convivencia del Centro.</i>	
PROHIBICIÓN DE APARATOS ELECTRÓNICOS	
<i>El uso de teléfonos móviles en el centro NO está permitido. La formalización de esta matrícula implica aceptar que, en caso de uso indebido, el dispositivo será requisado y depositado en el centro, donde deberá ser recogido por un tutor legal.</i>	
NOTIFICACIÓN DE FALTAS Y CALIFICACIONES	
<i>La consulta de las faltas de asistencia y las calificaciones del alumno se realizará mediante la plataforma EducamosCLM.</i>	

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA MATRÍCULA	
→ Rellene la instancia con LETRA MAYÚSCULA. → Todos los documentos de matrícula deben estar firmados por el padre/madre o tutor legal. → Para seleccionar opciones, marcar con una X la opción elegida. → Para la selección de optativas, poner un número que indique la preferencia: 1 para la elegida en primer lugar, 2 para la segunda, y así sucesivamente. → No se admitirán solicitudes de matrícula que no vayan acompañadas de todos los documentos requeridos. → Las fotocopias aportadas deberán ser de tamaño folio A4, sin recortar.	
DOCUMENTOS QUE APORTAR	
→ Fotocopia del DNI del alumno/a. → Fotocopia del DNI de los padres o tutores legales (solo para alumnos menores de edad). → Resguardo del pago del SEGURO ESCOLAR (1,20 €). El importe se entregará en CONSERJERÍA, antes de presentar la matrícula en SECRETARÍA (se ruega traer el importe exacto). → Número de Usuario de la Seguridad Social (NUSS): En caso de no tenerlo se solicitar de forma telemática a través de la plataforma IMPORTASS de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) en el siguiente enlace: https://run.gob.es/hunENVIARSOLICITUD. <i>Nota: Es imprescindible adjuntar el justificante definitivo emitido por la Seguridad Social. El NUSS debe ser propio del alumno/a y no el de un familiar.</i>	

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos. 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.
Datos de categoría especial	9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
Origen de los datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas.
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372 .