

| DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|---------------------------------|
| Nombre | | DNI NIE Pasaporte | | <input type="checkbox"/> Hombre |
| | | | | <input type="checkbox"/> Mujer |
| Primer Apellido | | Segundo Apellido | | |
| | | | | |
| Fecha Nacimiento | Municipio de Nacimiento (según consta en el DNI) | Provincia de Nacimiento | | |
| | | | | |
| Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | | |
| | | | | |

| DATOS DEL PADRE, DE LA MADRE Y/O DE LOS TUTORES/AS | | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| TUTOR/A 1 | | | | |
| Nombre | | DNI NIE Pasaporte | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | <input type="checkbox"/> Hombre |
| | | | | <input type="checkbox"/> Mujer |
| Primer Apellido | | Segundo Apellido | Correo Electrónico | |
| | | | | |
| TUTOR/A 2 | | | | |
| Nombre | | DNI NIE Pasaporte | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | <input type="checkbox"/> Hombre |
| | | | | <input type="checkbox"/> Mujer |
| Primer Apellido | | Segundo Apellido | Correo Electrónico | |
| | | | | |

| DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR (solamente para cambio de Centro) |
|--|
| Durante el curso académico anterior, el solicitante estuvo matriculado en el cursoen el centro de la localidad, provincia de |

D./Dña..... como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso **2025/2026**, para cursar las enseñanzas de **2º de CFGM de Sistemas Microinformáticos y Redes**.

| MÓDULOS | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aplicaciones ofimáticas 7h |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sistemas operativos en red 6h |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Seguridad informática..... 4h |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios en red 5h |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Itinerario personal para la empleabilidad II..... 3h |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Proyecto Intermodular de SMR 1h |
| Numerar por preferencia: | |
| <input type="checkbox"/> | Introducción a la programación 4h |
| <input type="checkbox"/> | Computación en la nube y virtualización 4h |

¿REPITE CURSO? Sí No

En Tobarra, a, de, de 2025
Firma del padre/madre o tutor legal

FIRME AQUÍ

AUTORIZACIONES

| AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS DENTRO DE LA LOCALIDAD | |
|--|------------|
| <p>Autorizo a mi hijo/a a participar en las actividades complementarias y/o extraescolares organizadas por el centro dentro de la localidad de Tobarra, que impliquen salida del centro sin transporte escolar. Asumo la responsabilidad por los posibles daños o perjuicios que mi hijo/a pudiera ocasionar por un comportamiento inadecuado.</p> | FIRME AQUÍ |
| AUTORIZACIÓN DE TOMA DE IMÁGENES | |
| <p>A lo largo del curso, podrán captarse imágenes o vídeos del alumnado. Autorizo al centro a su publicación con fines académicos, educativos o divulgativos. El centro asegura que dichas imágenes se utilizarán de forma responsable, respetando la intimidad del menor y conforme a la normativa vigente.</p> | FIRME AQUÍ |

| COMPROMISO CON LAS NORMAS DEL CENTRO | |
|---|--|
| <p>La formalización de esta matrícula implica la aceptación de las Normas de Funcionamiento, Organización y Convivencia del Centro.</p> | |
| PROHIBICIÓN DE APARATOS ELECTRÓNICOS | |
| <p>El uso de teléfonos móviles en el centro NO está permitido. La formalización de esta matrícula implica aceptar que, en caso de uso indebido, el dispositivo será requisado y depositado en el centro, donde deberá ser recogido por un tutor legal.</p> | |
| NOTIFICACIÓN DE FALTAS Y CALIFICACIONES | |
| <p>La consulta de las faltas de asistencia y las calificaciones del alumno se realizará mediante la plataforma EducamosCLM.</p> | |

| INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA MATRÍCULA | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> → Fotocopia del DNI del alumno/a, si ya dispone de él. Solo en caso de nueva incorporación al centro, haber obtenido recientemente el DNI o haber cambiado de NIE a DNI. → Resguardo del pago del SEGURO ESCOLAR (1,20 €). El importe se entregará en CONSERJERÍA, antes de presentar la matrícula en SECRETARÍA (se ruega traer el importe exacto). → Número de Usuario de la Seguridad Social (NUSS): En caso de no tenerlo se solicitar de forma telemática a través de la plataforma IMPORTASS de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) en el siguiente enlace: https://run.gob.es/hunENVIARSOLICITUD. <p>Nota: Es imprescindible adjuntar el justificante definitivo emitido por la Seguridad Social. El NUSS debe ser propio del alumno/a y no el de un familiar.</p> | |

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
|---|---|
| Responsable | Viceconsejería de Educación. |
| Finalidad | Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa. |
| Legitimación | 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos. 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. |
| Datos de categoría especial | 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha. |
| Origen de los datos | El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas. |
| Categoría de los datos | Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros. |
| Destinatarios | Existe cesión de datos. |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372 . |