

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
Nombre		DNI NIE Pasaporte	
		☐ Hombre ☐ Mujer	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento (según consta en el DNI)	Provincia de Nacimiento	
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	

DATOS DEL PADRE, DE LA MADRE Y/O DE LOS TUTORES/AS			
TUTOR/A 1			
Nombre	DNI NIE Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo Electrónico	
TUTOR/A 2			
Nombre	DNI NIE Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo Electrónico	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR				
Calle, Avenida, Plaza...			Nº	Portal
Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono	Teléfono Urgente

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR (solamente para cambio de Centro)
Durante el curso académico anterior, el solicitante estuvo matriculado en el curso en el centro de la localidad , provincia de

D./Dña como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso **2026/2027**, para cursar las enseñanzas de **3º de ESO**.

MATERIAS COMUNES	
☒ Matemáticas	4h
☒ Lengua Castellana y Literatura	4h
☒ 1ª Lengua Extranjera (Inglés)	3h
☒ Geografía e Historia	3h
☒ Biología y Geología	3h
☒ Física y Química	3h
☒ Educación Física	2h
☒ Tecnología y Digitalización	2h
☒ Educación Plástica, Visual y Audiovisual	2h
☒ Tutoría	1h

MATERIAS OPTATIVAS
Numerar por orden de preferencia (1, 2, 3...): ☐ Francés (Obligatoria en Programa Bilingüe) 2h ☐ Emprendimiento, Sostenibilidad y Consumo Responsable 2h ☐ Música Activa, Movimiento y Folclore..... 2h Marca con una X una de las dos opciones: ☐ Religión (1h) ☐ Atención Educativa (1h)

¿PROGRAMA BILINGÜE? ☐ No ☐ Continúa ☐ Renuncia¹ ☐ Solicita Incorporación²
 ¿REPITE CURSO? ☐ Sí ☐ No

En Tobarra, a, de, de 2026

Firma del padre/madre o tutor legal 1

Firma del padre/madre o tutor legal 2

FIRME AQUÍ

FIRME AQUÍ

1. Debe presentar el **documento de renuncia** al formalizar la matrícula.
 2. Sujeto a disponibilidad de plazas. Imprescindible haber cursado y aprobado **Francés e Inglés** el curso anterior.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA MATRÍCULA

- Rellene la solicitud en **LETRA MAYÚSCULA**.
- Todos los documentos de matrícula deberán estar **firmados los tutores legales**.
- Para seleccionar opciones, marque con una **X** la casilla correspondiente.
- En la **selección de optativas**, indique el **orden de preferencia con un número**: 1 para la opción prioritaria, 2 para la siguiente, y así sucesivamente.
- No se admitirán matrículas incompletas o sin la documentación requerida.
- Las **fotocopias** deberán presentarse en formato folio **A4, sin recortar**.

DOCUMENTOS A APORTAR

- ☐ Fotocopia del **DNI del alumno/a**, si ya dispone de él. Solo en caso de alumnado de nueva incorporación al centro, haber obtenido recientemente el DNI o haber cambiado de NIE a DNI.
- ☐ Fotocopia del **DNI de los tutores legales**. Solo en caso de alumnado de nueva incorporación al centro.
- ☐ Hoja de **Información y Autorizaciones**.
- ☐ Resguardo del pago de la **Agenda Escolar** (3,00€): Es obligatoria para todo el alumnado de la ESO. La agenda será entregada al alumno/a al inicio del curso.
- ☐ Resguardo del pago del **Seguro Escolar** (1,12€): Es obligatorio el pago del seguro escolar para todo el alumnado a partir de 3º de la ESO, incluidos Bachillerato y Ciclo Formativo.

Formas de pago

1. **Presencial (RECOMENDADA)**: En el instituto en el momento de formalizar la matrícula y/o aportar la documentación de misma. Rogamos que, en la medida de lo posible, traigan el **importe exacto** para facilitar la gestión.
2. **Por transferencia**: Pueden realizar transferencia en la cuenta bancaria del instituto:

ES03 2103 7228 1200 3000 7788

(Los pagos deberán realizarse por separado y especificando el nombre, apellidos y curso del alumno/a)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos. 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.
Datos de categoría especial	9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
Origen de los datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas.
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372 .