

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
Nombre		DNI NIE Pasaporte	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento (según consta en el DNI)	Provincia de Nacimiento	
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	

DATOS DEL PADRE, DE LA MADRE Y/O DE LOS TUTORES/AS			
TUTOR/A 1			
Nombre	DNI NIE Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo Electrónico	
TUTOR/A 2			
Nombre	DNI NIE Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo Electrónico	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR				
Calle, Avenida, Plaza...			Nº	Portal
Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono	Teléfono Urgente

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR (solamente para cambio de Centro)
Durante el curso académico anterior, el solicitante estuvo matriculado en el cursoen el centro de la localidad, provincia de

D./Dña como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a,
mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso **2026/2027**, para cursar las enseñanzas de **1º de CFGM de Sistemas Microinformáticos y Redes**.

MÓDULOS	
☒	Montaje y Mantenimiento de Equipos6h
☒	Sistemas Operativos Monopuesto5h
☒	Redes Locales5h
☒	Aplicaciones Web5h
☒	Inglés Profesional2h
☒	Digitalización Aplicada al Sector Productivo2h
☒	Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo.....1h
☒	Itinerario Personal para la Empleabilidad I.....3h
☒	Proyecto Intermodular de SMR.....1h

¿REPITE CURSO? ☐ Sí ☐ No

En Tobarra, a....., de, de 2026

Firma del padre/madre o tutor legal 1

Firma del padre/madre o tutor legal 2

FIRME AQUÍ

FIRME AQUÍ

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA MATRÍCULA

- Rellene la solicitud en **LETRA MAYÚSCULA**.
- Todos los documentos de matrícula deberán estar **firmados los tutores legales**.
- Para seleccionar opciones, marque con una **X** la casilla correspondiente.
- En la **selección de optativas**, indique el **orden de preferencia con un número**: 1 para la opción prioritaria, 2 para la siguiente, y así sucesivamente.
- No se admitirán matrículas incompletas o sin la documentación requerida.
- Las **fotocopias** deberán presentarse en formato folio **A4, sin recortar**.

DOCUMENTOS A APORTAR

- ☐ Fotocopia del **DNI del alumno/a**. Solo en caso de alumnado de nueva incorporación al centro, haber obtenido recientemente el DNI o haber cambiado de NIE a DNI.
- ☐ Fotocopia del **DNI de los tutores legales**. Solo en caso de alumnado de nueva incorporación al centro.
- ☐ Hoja de **Información y Autorizaciones**.
- ☐ Resguardo del pago del **Seguro Escolar** (1,12€): Es obligatorio el pago del seguro escolar para todo el alumnado a partir de 3º de la ESO, incluidos Bachillerato y Ciclo Formativo.
- ☐ Resguardo del pago de la **Agenda Escolar** (3,00€): Es opcional para el alumnado de Bachillerato y Ciclos Formativos. Aquellos alumnos que deseen tenerla deberán abonarla y reservarla durante el periodo de matriculación. Se les entregará en septiembre al inicio del curso.
Nota importante: No podemos garantizar que haya agendas disponibles en septiembre para quienes no la reserven en este plazo.
- ☐ **Número de Usuario de la Seguridad Social (NUSS)**: En caso de no tenerlo se puede solicitar de forma telemática a través de la plataforma **IMPORTASS** de la **Tesorería General de la Seguridad Social**.
Nota: Es imprescindible adjuntar el justificante definitivo emitido por la Seguridad Social. El NUSS debe ser propio del alumno/a y no el de un familiar.

Formas de pago

1. **Presencial (RECOMENDADA)**: En el instituto en el momento de formalizar la matrícula y/o aportar la documentación de misma. Rogamos que, en la medida de lo posible, traigan el **importe exacto** para facilitar la gestión.
2. **Por transferencia**: Pueden realizar transferencia en la cuenta bancaria del instituto:

ES03 2103 7228 1200 3000 7788

(En caso de abonar ambos conceptos, deberán realizarse como pagos separados y especificando el nombre, apellidos y curso del alumno/a)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos. 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.
Datos de categoría especial	9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
Origen de los datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas.
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372 .